

GTS Webbooking

(GTSVE093)

BRUKSANVISNING

Innehåll

1	Inledning	3
2	Handledning	4
2.1	Generellt	4
2.2	Kundtyper	4
2.3	Mina utkast	4
2.4	Sök order	5
2.5	Registrera order	6
2.5.1	Inhämtning/Utkörning	7
2.5.2	Lastbärare	8
2.5.3	Farligt gods	8
2.5.4	Bilaga till order	8
2.5.5	Felmeddelanden	10
2.5.6	Återkoppling	10
2.5.7	Om sändning misslyckats	11
2.5.8	Visa order/Kopiera från befintlig order	10
2.6	Slutföra upprepade order/ändra order	11
2.7	Track and Trace	12
2.8	Enheter i depå	13
2.9	Avbokningar	13
2.10	Trafikinformation	14
2.11	Ledig kapacitet	15
2.12	Ändra användaruppgifter	15
2.13	Ändring av kundnummer	15

1 Inledning

Det här dokumentet är en handledning. Den är avsedd för kunder som använder CargoNets hemsida som bokningskanal. Syftet är att användaren ska ha denna handledning som hjälp vid bokningar.

2 Handledning

2.1 Generellt

Längst upp till höger finns två ikoner:



- Ändra användarinformation (se punkt 2.7)



- Logga ut

2.2 Bokningstyper

Det finns två val av bokningar via webbbookningen, nationell- och kontinent bokning. Kundnummer styr vilken typ av bokning som kan göras. Nationell bokning kan boka i Sverige. Kontinent bokning kan boka från Sverige till kontinenten och har därmed fler terminaler att välja mellan.

2.3 Mina utkast

Här kan användaren söka efter order som tidigare skapats eller sparats, men ännu inte sänts till CargoNet, dvs. ofullständiga bokningar. Standardkriterier för sökning är Avgångsdatum samt Från och Till.

På denna sida visas även statusmeddelanden från CargoNet t.ex. meddelanden om planerade driftstopp etc.

Mina utkast

Booking-nr	Bestillingsdato	Frå	Til	Avgangsdato	Status	Status oppdatert
111800		Årsta-Ålvsjö	Malmö	28.02.08	Opprettet	
115083		Göteborg kombi	Årsta-Ålvsjö	28.02.08	Opprettet	
159124		Alnabru	Trelleborg	28.02.08	Opprettet	

Beskrivning av fälten:

- Bokningsnr: Orderns ID-nummer för ofullständiga bokningar
- Beställningsdatum: Visas bara för order som användaren har försökt sända, men där sändning misslyckats (se även punkt 2.4.5)
- Från: Frånstation för order
- Till: Tillstation för order

- Avgångsdatum: Önskat avgångsdatum för order
- Status: Två olika typer av status är möjliga:
 - Upprättat: Order som har skapats och sparats, men inte sänts
 - Ej skickad: Order som användaren försökt att sända, men där sändning misslyckats
- Status uppdaterat: Tidpunkt för uppdatering av status

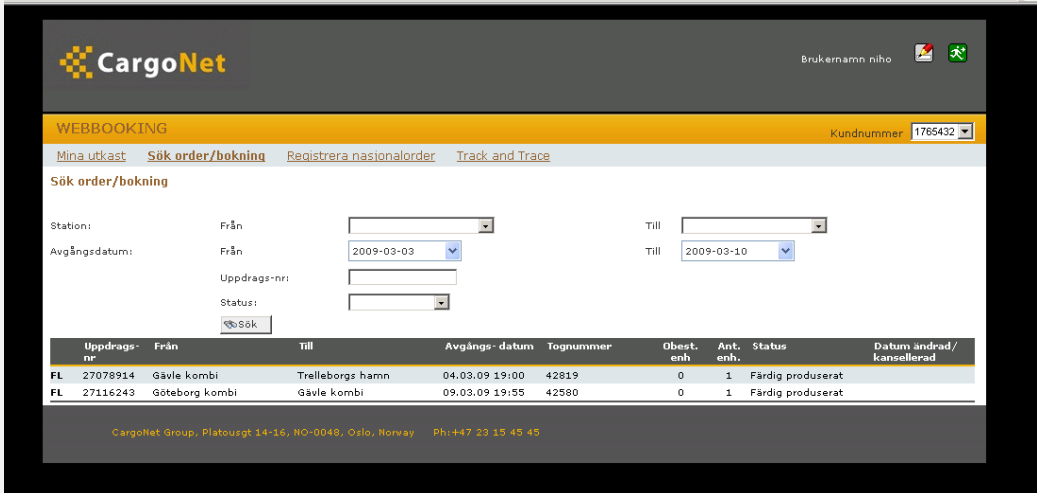
När muspekaren hålls över en rad i orderlistan markeras denna rad. På så sätt är det enkelt att se vilken rad som är i fokus.

För att titta på ett orderutkast klickar användaren på det i orderlistan.

Om användaren inte vill sända in ett orderutkast till CargoNet, kan det raderas från "Mina utkast" genom att öppna det och klicka på Radera-knappen längst upp till höger.

2.4 Sök order

Sök order



The screenshot shows the CargoNet WEBBOOKING interface. At the top, there is a navigation bar with the CargoNet logo and a user profile icon. Below this is a yellow header with the text 'WEBBOOKING' and a customer number '1765432'. The main content area is titled 'Sök order/bokning' and contains a search form with the following fields:

- Station: Från (dropdown) and Till (dropdown)
- Avgångsdatum: Från (calendar) and Till (calendar)
- Uppdrags-nr: (text input)
- Status: (dropdown)

A 'Sök' button is located below the search fields. Below the search form is a table with the following columns: Uppdrags-nr, Från, Till, Avgångs-datum, Tognummer, Öbest. enh., Ant. enh., Status, and Datum ändrad/kansellerad. The table contains two rows of data:

Uppdrags-nr	Från	Till	Avgångs-datum	Tognummer	Öbest. enh.	Ant. enh.	Status	Datum ändrad/kansellerad
FL 27078914	Gävle kombi	Trelleborgs hamn	04.03.09 19:00	42819	0	1	Färdig producerat	
FL 27116243	Göteborg kombi	Gävle kombi	09.03.09 19:55	42580	0	1	Färdig producerat	

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'CargoNet Group, Platoustrgt 14-16, NO-0048, Oslo, Norway. Phi: +47 23 15 45 45'.

På sidan "Sök order" kan användaren söka efter de order som finns registrerade hos CargoNet. Detta gäller både ordrar som har registrerats via Internet och ordrar som har registrerats via fax etc. Bokningar som är registrerade via fax eller e-post kan dock inte ändras via Internet. Avbokade ordrar visas inte som standard utan måste sökas fram med hjälp av statusfunktionen.

Beskrivning av fälten:

- Fältet längst till vänster visar vad för slags produkt ordern är; **PA**=Partner och **FL**=Flex .
- Uppdragsnr: Orderns ID-nummer för fullständiga bokningar
- Från: Frånstation för order
- Till: Tillstation för order

- Avgångsdatum: Avgångsdatum för order
- Obest.enh: Antal enheter på ordern där enhetsnummer ej är registrerat.
- Ant.enh: Totalt antal enheter i ordern.
- Status: Fem olika typer av status är möjliga:
 - Skickad: Order har sänts till CargoNet
 - Obekräftad: Ordern är inte bekräftad av CargoNet. Gäller framför allt Partnerorder/Upprepande order
 - Bekräftad: Order har bekräftats av CargoNet
 - Ej godkänd: Order avbokad av CargoNet
 - Avbokad via web: Order är avbokad via Web
 - I produktion: Order har ankommit avgångsterminal.
 - Färdigproducerad: Order har anlönt mottagande terminal
- Datum ändrat/kansellerad: Tidspunkt för eventuell kansellering eller ändring av ordern.

När muspekaren hålls över en rad i orderlistan markeras denna rad. På så sätt är det enkelt att se vilken rad som är i fokus.

För att titta på en order klickar användaren på orderraden i orderlistan.

Om flera användare finns kommer alla användare att se varandras bokningar, men kan dock inte göra några ändringar.

2.5 Registrera order

För att registrera en ny order klickar användaren på länken "Registrera order/bokning". Då visas följande sida:

Registrera order

The screenshot shows the CargoNet web booking interface. At the top, there's a navigation bar with 'Mine utkast', 'Søk ordre', 'Registrer ordre', and 'Track and Trace'. The user is logged in as 'Brukernavn hovedkunde' with customer number '0164000'. The main heading is 'WEBBOOKING' and the current action is 'Registrer ordre: (ny ordre) [Opprettet]'. There are buttons for 'Lagre', 'Send', and 'Kopier'.

The form includes several sections:

- Stasjon og tid:** 'Fra stasjon*' (dropdown), 'Til stasjon*' (dropdown), 'Avgangsdato* og -tid:' (dropdown with '15:33'), and 'Transportavtale:' (text input).
- Innhenting:** A checkbox.
- Utkjøring:** A checkbox.
- Lastbærere*:** 'Containertype og -nr:' (dropdown with '20:20 fot container'), 'Vekt i kg inklusiv tara:' (text input), and 'Antall:' (text input with 'Legg til' button).
- Farlig gods*:** Radio buttons for 'Ja' and 'Nei'.
- Lastbærer-nr:** A dropdown menu.
- UN-nr:** A text input with a dropdown arrow and a 'Legg til' button.

Below the form is a table with columns: Container-individ, Type, Profil-kode, Last-status, Vekt (kg), Kunde-referanse, Toll-ID, Plombe-nr, Innleverings-referanse, Closing båt/ferge, Ø-nr, P400, and Tog-nr.

There is also a section for 'Tilleggsinformasjon / Returadresse for lastbærer:' with a text area and a 'Legg til' button.

A checkbox at the bottom states: 'Ved bestilling godkjenner oppdragsgiveren CargoNets regler og vilkår 2008 for denne transporten. Reglene finnes tilgjengelige på [CargoNets nettsider](#)'.

At the very bottom, there is a red warning message: 'Følgende må rettes før du kan sende inn denne ordren: Fellet "Fra stasjon" er obligatorisk, Fellet "Til stasjon" er obligatorisk, Fellet "Avgangsdato" er obligatorisk, Fellet "Farlig gods" er obligatorisk, Tabell "Lastbærere" må inneholde minst én rad. Du må krysse av for at du har lest og godkjent våre transportvilkår'.

The footer contains: 'CargoNet Group, Platoustgt 14-16, NO-0048, Oslo, Norway' and 'Ph:+47 23 15 45 45'.

Obligatoriska fält är markerade med en *. En lista över obligatoriska fält visas längst ned på sidan. En ofullständig order kan sparas, men inte sändas till CargoNet. En order som sparas utan att sändas sparas i webbklienten i "Mina utkast". En order som har sparats, men inte sänts, kan ändras innan den sänds till CargoNet.

2.5.1 Inhämtning/Utkörning

Om användaren väljer Inhämtning och/eller Utkörning, visas sidan med följande fält: (För kunder med Continent kundnummer är dessa fält inte valbara).

Fält för inhämtnings-
och utkörnings-
information

Inhämtning: <input checked="" type="checkbox"/>	Utkörning: <input checked="" type="checkbox"/>
Firmanamn: <input type="text"/>	Firmanamn: <input type="text"/>
Kontaktperson: <input type="text"/>	Kontaktperson: <input type="text"/>
Adress: <input type="text"/>	Adress: <input type="text"/>
Postnummer: <input type="text"/>	Postnummer: <input type="text"/>
Postadress: <input type="text"/>	Postadress: <input type="text"/>
Telefonnr: <input type="text"/>	Telefonnr: <input type="text"/>
Land: <input type="text"/>	Land: <input type="text"/>

2.5.2 Lastbärare

Det går inte att sända in en order utan lastbärare. Typ av lastbärare är alltid obligatoriskt, för kunder som bokar kontinenttrafik är även fältet P400 obligatoriskt. Det går att registrera flera lastbärare av samma typ på en gång, genom att fältet "Antal" fylls i och sen välja knappen Lägg till. Det går även att registrera flera olika typer av enheter på samma bokning.

Registrering av
lastbärare innan
användaren har klickat
på knappen "Lägg till"

Lastbärare:*

Containertyp och -nr:

Vekt i kg pr enhet:

Antal:

Container-individ	Type	Profil-kode	Last-status	Vekt (kg)	Kunde-referanse	Toll-ID	Plombe-nr	Innleverings-referanse	Closing båt/ferge	Ø-nr	Tog-nr

Registrering av
lastbärare efter att
användaren har klickat
på knappen "Lägg till"

Lastbärare:*

Containertyp och -nr:

Vekt i kg inklusiv tara:

Antal:

Container-individ	Type	Profil-kode	Last-status	Vekt (kg)	Kunde-referanse	Toll-ID	Plombe-nr	Innleverings-referanse	Closing båt/ferge	Ø-nr	Tog-nr
1	30			1000							<input type="button" value="X"/>
2	30			1000							<input type="button" value="X"/>
3	30			1000							<input type="button" value="X"/>

Registrering av
lastbärare för en
kontinentkund

Lastbärare:*

Containertyp och -nr:

Vekt i kg inklusiv tara:

Antal:

Container-individ	Type	Profil-kode	Last-status	Vekt (kg)	Kunde-referanse	Toll-ID	Plombe-nr	Innleverings-referanse	Closing båt/ferge	Ø-nr	P400	Tog-nr
1	20		Lastet								Ja	<input type="button" value="X"/>
2	20		Tom								Nei	<input type="button" value="X"/>
3	20		Lastet								Ja	<input type="button" value="X"/>

Information om lastbärare kan redigeras direkt i tabellen.

För att ta bort en lastbärare klickar användaren på ikonen för papperskorg längst till höger eller markerar lastbäraren i tabellen genom att klicka på siffran i det grå fältet längst till vänster, och trycka på knappen "Delete" på tangentbordet. Om det finns farligt gods registrerat på lastbäraren, tas även det bort från enheten.

När enheten har ankommit terminal (Gate in) kan inga ändringar göras.

2.5.3 Farligt gods

Alternativet "Ja" eller "Nej" måste väljas. Om användaren vill lägga till farligt gods, väljs "Ja" om inte väljs "Nej". Om användaren inte har fyllt i

informationen korrekt visas ett felmeddelande. Ordern kan inte sändas iväg förrän felet har korrigerats.

För att lägga till farligt gods på en lastbärare, måste först lastbärarnummer (siffran i det grå fältet längst till vänster i lastbärartabellen) väljas. (Om lastbäraren i lastbärartabellen redan är markerad, fylls lastbärarnummer automatiskt i med siffran för den markerade lastbäraren.) Användaren fyller sedan i UN-nummer och klickar på pilknappen. Välj sen pilknappen i rullgardinsfältet för att välja rätt förpackningsgrupp. I listrutan hittar användaren nu de ämnen som har det aktuella UN-numret och önskat ämne kan väljas.

Registrering av farligt gods innan användaren har klickat på knappen "Lägg till"

Farligt gods:
 Ja
 Nei

Lastbärar-nr:

UN-nr:

LB-nr	UN-nr	Fare-nr	Varenavn/Beskrivelse	NOS-info	Emb-grp.	Emb-type	Fare-seddel	Klassifisering	Antall kolli	Mengde	(enh)	Nettomengde	Merknad

Registrering av farligt gods, när användaren har klickat i listrutan

Farligt gods:
 Ja
 Nei

Lastbärar-nr:

UN-nr:

LB-nr	UN-nr	Fare-nr	Varenavn/Beskrivelse	NOS-info	Emb-grp.	Emb-type	Fare-seddel	Klassifisering	Antall kolli	Mengde	(enh)	Nettomengde	Merknad

Tilleggsinformasjon / Returadresse for lastbærer:

Følgende må rettes før du kan sende inn denne ordre:
 Feltet "Fra stasjon" er obligatorisk
 Feltet "Nettomengde" er obligatorisk

Registrering av farligt gods, når användaren har valt ämne och klickat på knappen "Lägg till"

Farligt gods:
 Ja
 Nei

Lastbärar-nr:

UN-nr:

LB-nr	UN-nr	Fare-nr	Varenavn/Beskrivelse	NOS-info	Emb-grp.	Emb-type	Fare-seddel	Klassifisering	Antall kolli	Mengde	(enh)	Nettomengde	Merknad
1	1133	33	Lim		III		3	3					

Resten av informationen läggs in direkt i tabellen. Fält markerade med * är obligatoriska. NOS-information är obligatorisk för enstaka ämnen och är därför markerad med (*). Nettomängd är obligatorisk för ämnen med faronummer 1, och är därför också markerad med (*).

Eventuell tilläggsinformation läggs in i fältet Merknad.

Farligt gods tas bort på samma sätt som lastbärare, antingen genom att klicka på ikonen för papperskorg längst till höger eller genom att raden i tabellen under farligt gods markeras och användaren trycker på "Delete" på tangentbordet.

2.5.4 Bilaga till order

Bilaga till en order som sänds till CargoNet. Välj Blädra för att finna dokumentet på din dator, och Lägg till för att ladda upp det till ordern.

Bilaga som bifogas ordern blir tillgängligt för CargoNet. Bilaga kan registreras vid ny order eller som en komplettering vid ett senare tillfälle. Lägg bilagan till vid ett senare tillfälle, måste ordern sändas till CargoNet på nytt.

2.5.5 Felmeddelanden

Längst ner på sidan visas de felmeddelanden som visas om några obligatoriska uppgifter saknas.

Felmeddelanden

Følgende må rettes før du kan sende inn denne ordren:
Feltet "Fra stasjon" er obligatorisk
Feltet "Til stasjon" er obligatorisk
Feltet "Avgangsdato" er obligatorisk
Feltet "Farlig gods" er obligatorisk
Tabell "Lastbærere" må inneholde minst én rad
Du må krysse av for at du har lest og godkjent våre transportvilkår

2.5.6 Återkoppling

Efter att ordern sänts till CargoNet, visas överst på sidan ett meddelande. I fältet ser vi handlingen användaren utför, ordernummer, produkttyp och status på ordern.

Återkopplingsfält

Endre ordre: 19945146 FL [Sendt]

2.5.7 Om sändning misslyckats

Om sändning av en ny order misslyckats, visas ett felmeddelande om detta. Ordern får status "Ej skickat" och sparas i "Mina utkast". Användaren kan försöka att sända ordern igen vid ett senare tillfälle, genom att söka efter den i "Mina utkast" och klicka på sändningsknappen igen.

2.5.8 Visa order/Kopiera från befintlig order

Genom att välja en order i orderlistan på söksidan kan information som är registrerad för ordern visas. Om en order har sänts till CargoNet och ankommit terminal (Gate in), kan den inte ändras. Användaren kan dock kopiera ordern till en ny order genom att klicka på knappen "Kopiera" längst

upp till höger. När en order kopieras överförs all information förutom avgångsdatum och avgångstid.

Exempel på en bekräftad order

Endre ordre: 22455976 FL [Bekräftat] Lagre Send Kopier Ångra/reset

Frå stasjon:* Til stasjon:*

Avgangsdato* og -tid: Transportavtale:

Innhenting: Utkjøring:

Lastbærere*:

Container-individ	Type	Profil-kode	Last-status	Vekt (kg)	Kunde-referanse	Toll-ID	Plombe-nr	Innleverings-referanse	Closing båt/ferge	B-nr	Tog-nr
1	SC7450022	20	Tom	3000			9				42419
2	SC7450051	20	Tom	3000							42419

2.6 Slutföra upprepade order/Ändra order

Upprepad order är ordrar som redan är registrerade hos CargoNet, men som saknar fullständig information. De är markerade med ett **PA** i orderlistan.

Flera fält i en upprepad order kan inte ändras. Det gäller Från- och Tillstation, Avgångsdatum samt Avgångstid, nya enheter kan inte läggas till, och ändring av enhetstyp kan inte göras. Vikten på enheterna kan dock ändras.

Däremot kan lastbärare tas bort, men det måste finnas minst en lastbärare i ordern för att den ska kunna sändas in.

Motsvarande gäller för ändring av order. En order som har sänts till CargoNet kan ändras om den ännu inte har ankommit terminal (Gate in).

Ändringar som görs på en order, men som ångras *innan* ändringarna sänts in, kan raderas genom att klicka på knappen Ångra längst upp till höger. Då hämtas de ursprungliga uppgifter som finns registrerade hos CargoNet till webbklienten.

2.7 Track and Trace

Track and Trace

CargoNet Brukernavn hovedkunde

WEBBOOKING Nasjonalkunde - Kundenr 001296

Mine utkast Søk ordre Registrer ordre **Track and Trace**

Track and Trace

Oppdrags-nr:

Container-nr:

Fra:

Søk max = 10

Oppdrags-nr	Container-nr	Tidspunkt	Lastvekt	Ø-nr	Container-type	Last-status	Hendelse	Info
14902290	TG7040	14.08.06 18:01:41	4000		25	Lastet	Gate inn	
14902290	TG7040	14.08.06 18:01:41	4000		25	Lastet	Satt på vogn	5504/2006-08-14/427644290665
14902290	TG4020	14.08.06 18:01:41	7000		25	Lastet	Gate inn	
14902290	TG4020	14.08.06 18:01:41	7000		25	Lastet	Satt på vogn	5504/2006-08-14/427644324019
14902290	TG5224	14.08.06 18:01:41	7000		25	Lastet	Gate inn	
14902290	TG5224	14.08.06 18:01:41	7000		25	Lastet	Satt på vogn	5504/2006-08-14/427644324019
14902290	TG4020	15.08.06 07:19:33	7000		25	Lastet	Ankommet	ALN
14902290	TG4020	15.08.06 07:19:33	7000		25	Lastet	Gate ut	
14902290	TG5224	15.08.06 07:19:33	7000		25	Lastet	Gate ut	
14902290	TG5224	15.08.06 07:19:33	7000		25	Lastet	Ankommet	ALN

CargoNet Group, Platougt 14-16, NO-0048, Oslo, Norway Ph:+47 22 15 45 45

För att öppna Track and Trace-fönstret klickar användaren på länken "Track and Trace" på vänster sida. På denna sida kan användaren söka efter information om uppdrag och lastbärarindivider. Sökkriterier som används är Uppdragsnummer, Containernummer och Fråndatum. Om inga kriterier anges, visas alla uppdrag.

Track & Trace händelser

Hendelse	Beskrivelse
Gate in	Containern är mottagen på avgångsterminalen
Depot in	Containern är satt i depå
Satt på vagn	Containern är lastad på vagn/tåg
Ankommet	Containern ankommit slutstation
Gate ut	Containern är utlevererad till kund

2.8 Enheter i depå

Enheter i depå

Enheter i depå

Terminal	Antal
Malmö	2

Sök container

Oppdragsnr :

[Visa alle enheter i depå](#)

Terminal: Malmö

Terminal	Enhetsnr	Oppdragsnr	Från transport	Enhetstyp	Tid in i depå	Tid ut ur depå	Dygn	Kunddepå
Malmö(Depotet)	CARGONET1	25038159	42419	25F	2008-10-15 05:28		491	<input type="checkbox"/>
Malmö(Depotet)	RÖTTFLAK	25028861	42040,42041,42915	F7	2008-10-12 05:23		494	<input type="checkbox"/>

Antal rader: 2 Uppdaterad: 08:53

CargoNet Group, Platousgt 14-16, NO-0048, Oslo, Norway Ph:+47 23 15 45 45

Här kan du se vilka enheter som står i depå på de olika terminalerna. Enheterna som visas är de enheter som är knutna till det kundnummer som användaren är knuten till. Det är också möjligt att söka på gamla uppdrag genom att uppgi ordernummer i fältet för Oppdragsnr.

2.9 Avbokningar

Avbokningar

Avbokningar

Från datum : [Visa avbokningar i dag](#)
[Visa avbokningar sista 7 dagarna](#)

Till datum : [Visa avbokningar sista 30 dagarna](#)

Oppdrags-nr:

Uppdrags-nr	Avbokningstyp	Enhetsnr	Tognr	Destination	Avbokningsorsak	Avbokad CargoNet	Avbokad Web
FL 31697063	Enhet		42546	GBCC - ÅACO	A01 - Avbokning, tidlig (fri frakt)	2010-02-15 09:05	
FL 31697063	Order		42546	GBCC - ÅACO	A01 - Avbokning, tidlig (fri frakt)	2010-02-15 09:05	
FL 31686686	Enhet		42841	GÄCO - MET	A01 - Avbokning, tidlig (fri frakt)	2010-02-17 12:55	
FL 31686686	Enhet		42841	GÄCO - MET	A01 - Avbokning, tidlig (fri frakt)	2010-02-17 12:55	
FL 31686686	Enhet		42841	GÄCO - MET	A01 - Avbokning, tidlig (fri frakt)	2010-02-17 12:55	
FL 31686686	Order		42841	GÄCO - MET	A01 - Avbokning, tidlig (fri frakt)	2010-02-17 12:55	

Antal rader: 6 Uppdaterad: 09:00

CargoNet Group, Platousgt 14-16, NO-0048, Oslo, Norway Ph:+47 23 15 45 45

Alla avbokningar som behandlas i vårt produktionssystem blir synliga på denna sida. Avbokningarna visas med kod för orsak i tillägg till övrig information.

2.10 Trafikinformation

Här visar vi order som är knutna till ditt kundnummer och om det är registrerat någon försening på planlagd utlämningstid. Vi visar då beräknad utlämningstid, den uppdateras kontinuerligt fram till ankomst på terminal.

Trafikinformation

Trafikinformasjon

Vis kun avvik

Sist oppdatert: 23.08.2011 14:17

Tognr	Rutemessig avgangstid	Til	Planlagt lossestart	Forventet lossestart	Container-nr	Tilleggsinformasjon
5793	23.08 04:29	Mo I Rana	23.08.11 12:30	I rute	bf4746	
5793	23.08 12:10	Fauske	23.08.11 15:30	I rute	bf4775 il1198	
5732	23.08 07:02	Alnabru	23.08.11 16:05	I rute	bf4742	
5790	23.08 14:30	Trondheim	23.08.11 22:15	I rute	NCTO12 NCTO17 NCTO16 ncto15	
4004	23.08 23:22	Narvik	24.08.11 00:50	I rute	jk9968	
5509	23.08 17:19	Bergen	24.08.11 02:00	I rute	50	
4008	24.08 01:06	Alnabru	24.08.11 03:30	I rute	bf4756 cw8338 jk9888 ik9885 Vis alle	
5707	23.08 18:43	Trondheim	24.08.11 04:00	I rute	50	
5510	23.08 20:10	Alnabru	24.08.11 04:10	I rute	bf3384 50 50	
5706	23.08 18:45	Alnabru	24.08.11 04:15	I rute	jk9971	

2.11 Ledig kapasitet

I denna bild visas om det finns ledig kapasitet i tågen, vi använder färgerna gult och grönt. Grönt betyder många, och gult få lediga platser.

Ledig kapasitet


[Missing text /webbooking/ledigkapasitet/overskrift for sv]

Visa filter for terminal

Oppdatera

Tid for avgang	Relation	Ledige plasser	Ny ordre
29.08.11 17:22	Luleå Kombi-Göteborg Kombi	●	Lag ordre
30.08.11 01:04	Luleå Kombi-Nässjö Kombi	●	Lag ordre
30.08.11 22:01	Umeå Kombi-Nässjö Kombi	●	Lag ordre
31.08.11 01:04	Luleå Kombi-Nässjö Kombi	●	Lag ordre
31.08.11 22:01	Umeå Kombi-Göteborg Kombi	●	Lag ordre
31.08.11 22:01	Umeå Kombi-Nässjö Kombi	●	Lag ordre

2.12 Ändra användaruppgifter

För att ändra användaruppgifter klickar användaren på följande ikon  längst upp till höger.

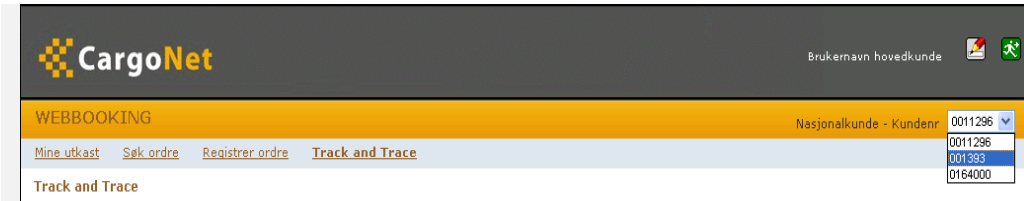
Här kan användaren ändra lösenord och språkställning för webbklienten. Det är även möjligt att lägga in en e-postadress som orderbekräftelser skickas till. Här kan också aktuellt telefonnummer läggas in för snabbare kontakt mellan CargoNet och användare.

För att återgå till webbokningen klickar användaren på Webbooking.

2.13 Ändring av kundnummer

Det är möjligt för en användare att inneha flera kundnummer. Kundnummer kan bytas genom att välja kundnummer i listan överst på bilden. Websidan kommer då att uppdateras så att sök och orderregistrering baserar sig på valt kundnummer. Fältet till vänster om listan visar om kundnumret är registrerat som ett nationellt- eller kontinentkundnummer.

Ändring av
kundnummer



The screenshot shows the CargoNet web interface. At the top left is the CargoNet logo. On the right, it says 'Brukernavn hovedkunde' with a user icon and a green checkmark. Below this is a yellow bar with 'WEBBOOKING' on the left and 'Nasjonalkunde - Kundenr' followed by a dropdown menu showing '0011296'. Below the yellow bar are navigation links: 'Mine utkast', 'Søk ordre', 'Registrer ordre', and 'Track and Trace'. At the bottom left, there is a 'Track and Trace' link. The dropdown menu is open, showing three options: '0011296', '001392', and '0164000'.



CargoNet AB CargoNet AS

tlf. 0046 (0)8 685 89 00
faks. 0046 (0)8 685 89 50

tlf. 0047 23 15 45 45
faks. 0047 23 15 14 22

Postadresse:
Box 44001
SE-100 73 Stockholm
Sverige

Postadresse:
Platousgt. 14-16
NO- 0048 Oslo
Norge

www.cargonet.se • cargonet.no